

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR AL INGRESAR UN USADO A MUNDO MAIPÚ

EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL AUTOMOTOR	Solicitud tipo 08	Revisar estado civil en título. Certifica en el registro ante encargado o certifica con escribano publico. Si es de otra provincia debe venir legalizado. Nota: En actuación notarial debe consignar la siguiente leyenda: "Quien actúa por derecho y acredita identidad según los términos del art 306 inc ... del código Civil y Comercial de la Nación."
	Informe de estado de dominio e Histórico de titularidad	Se pide on line ingresando en DNRPA. http://www.dnrpa.com.ar o presencial en el registro. Nota: Si o si pedir histórico con baja para ver radiación anterior. Importante: Si el usado posee prenda, primero debe levantar la prenda y luego pedir el informe.
	Formulario 13D	Se pide on line ingresando en DNRPA http://www.dnrpa.com.ar o presencial en el registro. Multas a nivel nacional.

EN EL PUESTO DE VERIFICACIÓN POLICIAL	Solicitud tipo 12	Verificación del automotor. Se realiza en todos los puestos habilitados para tal fin. En la provincia de Córdoba deberá solicitar turno en la página (ciudadano digital www.portaldetramites.cba.gov.ar). CASO PARTICULAR: chapas no homologadas, se deberá solicitar al registro duplicado de chapas metálicas.

LIBRES DE DEUDA/BAJAS	Municipalidad	Solo es para la provincia de Córdoba. Córdoba es la única provincia que tiene desdoblado el impuesto automotor. http://servicios.cordoba.gov.ar/cedulon/acceso.aspx
	Rentas	Cada provincia tiene sus formas. Si es Córdoba, consultar en: https://www.rentascordoba.gob.ar/mirentas/rentas.html . Los impuestos próximos a vencer deben estar pagos con tres días hábiles de anterioridad a la fecha de vencimiento.
	Bajas	Las bajas pendientes se piden en los municipios correspondientes (ver Informe histórico).

LIBRES DE MULTA	De la localidad donde esté asentado el vehículo.
	De Córdoba Capital consultar la página: http://servicios.cordoba.gov.ar/cedulon/acceso.aspx
	De la caminera de la provincia de Córdoba: https://www.rentascordoba.gob.ar/mirentas/rentas.html
	NOTA: ninguna de éstas reemplaza al 13D que se pide en registro.

DOCUMENTACIÓN DE LA UNIDAD USADA	TÍTULO.
	CONTRATO PRENDARIO, si correspondiera.
	CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN.
	CÉDULA AUTORIZADO A CONDUCIR. NOTA: en caso de extravío de cualquiera de estos tres elementos se debe traer "Denuncia policial de extravío". Realizar en la Central de Policía de Córdoba.
	TARJETA DE GNC, OBLEA, con fecha vigente al momento de la entrega.
	ITV, OBLEA, con fecha vigente al momento de la entrega.
	Llave y duplicado, manuales, código de radio.

DOCUMENTACIÓN DEL TITULAR	Personas físicas	DNI original, Escritura del Poder original (en caso de apoderados) y Factura digital, en caso de corresponder.
	Personas jurídicas	DNI original, Escritura del Poder original (en caso de apoderados) del/los representante/s de la firma, Constancia de CUIT, Contrato Social/Estatuto, Escritura del Poder, en caso de Sociedades irregulares, el acuerdo debe venir certificado por Escribano y Factura digital o tradicional.

DOCUMENTACIÓN A FIRMAR EN LA RECEPCIÓN DEL USADO	ACUERDO DE ENTREGA DE UNIDAD (firma de conformidad el titular del usado).
	COMPRA-VENTA DE BIENES USADOS A CONSUMIDOR (firma el titular de la operación).

